

# Fiche de poste - Stage

## Assistant ressources humaines

*La Fédération Française de Gymnastique recherche un(e) stagiaire pour son service ressources humaines*

### Contexte

La Fédération Française de Gymnastique, association Loi 1901, compte 9 disciplines sportives, dont 4 olympiques, et un secteur loisir en plein développement, rassemble plus de 340 000 licenciés et anime un réseau de près 1 400 clubs.

Le service ressources humaines est composé de 3 collaborateurs : une directrice ressources humaines, une assistante ressources humaines et une gestionnaire de paie.

Les missions du service ressources humaines s'étendent de la gestion quotidienne des salariés, au développement de projet ressources humaines pour le compte de la Fédération Française de Gymnastique (60 à 70 salariés) et de l'Académie France Gymnastique, l'organisme de formation de la FFGym (7 permanents et des intervenants occasionnels).

### Missions

Sous l'autorité de la directrice ressources humaines, il ou elle est amené(e) à participer :

- A la gestion administrative du personnel : contrats/avenants, suivi des dossiers, gestion des absences, centraliser et contrôler des dossiers du personnel
- A la mise en place de la base de données économiques, sociales et environnementales (BDESE)
- Au suivi des indicateurs sociaux
- A la mise à jour du document unique d'évaluation des risques professionnels (DUERP)
- Aux projets transverses de l'équipe ressources humaines (suivi des tuteurs et des alternants, recrutements, plan de développement des compétences, préparation de la paie)
- Au développement de projet ressources humaines (RSO, QVT, SIRH...)
- Au développement de la marque employeur afin de renforcer l'attractivité de la FFGym et de valoriser les métiers et singularités employeur
- A la veille ressources humaines pour être à jour sur les meilleures pratiques et les évolutions réglementaires
- Aux différentes actions de la FFGym.

### Compétences requises

- Travailler en équipe
- Maîtriser les outils de la suite Office (plus particulièrement Excel)

- Capacité d'analyse et esprit de synthèse
- Sens de l'organisation
- Être à l'écoute / Sens relationnel
- Rigueur / Fiabilité
- Bonne aisance rédactionnelle
- Connaître l'écosystème du sport en France (au niveaux régional et national) et de ses enjeux.

**Formation**

Étudiant(e) en licence de niveau bac + 3 minimum en ressources humaines et de l'expérience sur un poste similaire

**Statut et rémunération**

Stage rémunéré de 4 à 6 mois, basé au siège de la FFGym, 7 ter Cour des Petites Ecuries à Paris (10<sup>ème</sup> Arr.).

**Candidature**

Les candidatures sont à envoyer à [recrutement@ffgym.fr](mailto:recrutement@ffgym.fr) comprenant un CV et une lettre de motivation comprenant les attendus du stage pour l'école/université (sous la référence StageRH2025).